

PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE **TELEMATICA**
ALL'ALBO DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- SPID o CIE o CNS attivi (per accedere al portale www.sidafonline.it)
- PEC (se non in possesso, in fase di iscrizione si potrà inserire nella stringa la mail ordinaria; vi sarà fornita una casella PEC gratuita dopo l'iscrizione)
- Fototessera (Formato .JPEG)
- Copia PDF della ricevuta del versamento tassa di concessione governativa (bollettino di € 168,00 sul c/c postale n. 8003, intestato a "Agenzia delle Entrate" - cod. tariffa 8617, causale "prima iscrizione Albo")
- PDF del Codice Fiscale;
- PDF del documento di identità valido;
- 1 marca da bollo da 16,00 che dovrà essere apposta nel riquadro "presentazione dell'istanza" sul modulo stampabile che si scarica dal portale dopo aver compilato correttamente i vari step dell'anagrafica) (no campo rilascio), ("ufficio destinatario" scrivere ODAF VERONA, in "relazione all'istanza" scrivere PRIMA ISCRIZIONE.)
- PDF della ricevuta pagamento della Tassa di prima iscrizione all'Albo

PROCEDURA:

1. Invio mail a Segreteria OdAF (segreteria@agronomi.vr.it) avvertendo che si procederà alla richiesta di iscrizione, allegando copia di Codice Fiscale e del documento di identità valido e richiedendo l'invio del bollettino PagoPa per effettuare il versamento della Quota di prima iscrizione all'Albo;
2. Una volta effettuati i versamenti (Tassa di Concessione Governativa, Quota di prima iscrizione all'Albo, marca da bollo) si dovrà accedere tramite Spid o CIE o CNS al portale www.sidafonline.it
3. Procedere alla compilazione (online) dei moduli richiesti seguendo le istruzioni del portale.
4. Una volta completata la compilazione, sarà necessario effettuare l'upload sul portale dei documenti richiesti (di cui al punto "documentazione necessaria")
 - a. Fototessera (formato jpg)
 - b. Copia del pagamento dell'imposta di bollo (una sola marca per la presentazione dell'istanza)
 - c. Copia del pagamento del bollettino relativo alla tassa di concessione governativa
 - d. Copia del pagamento della Quota di iscrizione all'OdAF
 - e. Copia del documento di identità

AL MOMENTO NON VA COMPILATA LA SEZIONE SMART CARD E PEC NELLA PROCEDURA TELEMATICA

Una volta completata la richiesta di iscrizione, la stessa verrà presa in considerazione e valutata dal Consiglio dell'Ordine nella prima riunione utile (generalmente si riunisce una volta al mese). Quindi, nel caso in cui non ci siano integrazioni da fare, riceverete una mail di conferma iscrizione con i passaggi successivi per il completamento della procedura.

QUOTE DI ISCRIZIONE:

La quota di iscrizione può variare di anno in anno. Per l'anno 2024 (validità 1° gennaio-31 dicembre) le quote stabilite sono le seguenti:

Quota ordinaria	250 €/anno
Prima iscrizione (*) (***)	200 €/anno
Quota ridotta: DPA- dipendenti pubblica amministrazione Non operativi (coloro che non esercitano nemmeno in forma occasionale o dipendenti privati che non esercitano) (**)	170 €/anno

(*) (**) le dichiarazioni rilasciate in fase della compilazione telematica sono a tutti gli effetti "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE D.P.R. 445 del 28/12/2000"

(***) in caso di re-iscrizione andrà versata la quota annuale in base allo Stato Giuridico Professionale

SMART CARD (dispositivo di firma e timbro digitale):

Istruzioni e procedure per il rilascio della Smart Card (obbligatoria) e del timbro analogico (facoltativo) vi verranno comunicate dopo l'avvenuta iscrizione

OBBLIGHI e NORME:

Si ricorda che, secondo quanto previsto dalla vigente Normativa, in base al proprio Stato Giuridico dichiarato in fase di iscrizione, l'iscritto sarà soggetto al Rispetto:

- del Regolamento sulla Formazione Professionale Continua;
- della normativa sull'Assicurazione Professionale;
- della normativa che prevede l'iscrizione alla cassa previdenziale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali (EPAP)

A completamento di tale informativa e per ulteriori informazioni si riportano i seguenti link:

- Sito istituzionale nazionale: www.conaf.it
- Assicurazione professionale: <https://www.conaf.it/professione-2/sportello-assicurativo-professionale/>
- Formazione obbligatoria: <https://www.conaf.it/formazione-professionale-continua/normativa-formazione-professionale-continua/regolamento-delibere-e-circolari/>
- Cassa previdenziale: www.epap.it